



جمعية البر الأهلية بمحافظة رابغ

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة رابغ
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية برقم (162)

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ : ٠٧ / ٠٢ / ٢٠٢٤ م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى اله و صحبه وسلم وبعد :

فإنه في يوم الاربعاء الموافق ٠٧ / ٠٢ / ٢٠٢٤ م عُقد اجتماع مجلس إدارة جمعية البر الأهلية

بمحافظة رابغ الساعة التاسعة مساءً بمقر الجمعية بحضور كلاً من :

١. محمد حماد جابر الغانمي . (رئيس مجلس الإدارة)
٢. حسين علي عطية الغانمي . (نائب الرئيس)
٣. محمد عبدالرحمن محمد الرويثي . (عضو مجلس الإدارة)
٤. حامد صالح حامد الانصاري . (عضو مجلس الإدارة)
٥. حامد عبدالله عيد الجهني (عضو مجلس الإدارة)

وتغيب عن الاجتماع :

١. _____ . ()

وشارك الاجتماع :

رجاء حمدان البيضاني (المدير التنفيذي)



(Handwritten signature)



٢٠٢٤/٠٢/٠٧ م

محاور الاجتماع :-

١. عرض التقرير السنوي للبرامج والانشطة لعام ٢٠٢٣ م على اعضاء مجلس الادارة ومناقشتها .
٢. عرض التقارير الربعية لعام ٢٠٢٣ م ومناقشتها على اعضاء مجلس الادارة .
٣. اعتماد لائحة شراء الاصول وتفعيلها واجراءات الشراء .
٤. طلب اعتماد مشروع افطار صائم لعام ٢٠٢٤ م .
٥. طلب اعتماد شراء زكاة الفطر لعام ٢٠٢٤ م .
٦. طلب اعتماد شراء كسوة العيد لعام ٢٠٢٤ م .
٧. طلب اعتماد الية استرداد التبرع للمتبرع .
٨. طلب اعتماد سياسة اعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع اخر .
٩. لائحة واجراءات التتبع النقد من المتبرع الى المستفيد .
١٠. طلب الموافقة في تسجيل الجمعية في عضوية مجلس الجمعيات بمنطقة مكة المكرمة ورفاق لكل فئة ورسوم الاشتراك .
١١. طلب اعتماد احد التسعيرات المقدمة لإقامة مشروع افطار صائم من المطاعم لاعداد الوجبات .
١٢. طلب الموافقة على تنفيذ مشروع تدريب وتأهيل لثلاث دورات وهي (اللغة الانجليزية – الامن السيبراني – صناعة الاكسسوارات) بمبلغ ٤٥,٩١٩ ريال .
١٣. طلب الموافقة على شراء سلال غذائية بمبلغ ٢٠٠,٠٠٠ ريال .
١٤. طلب الموافقة على شراء اجهزة كهربائية للمستفيدين بمبلغ ٣٠,١٣٠ ريال .
١٥. استعراض حاجة الجمعية لمسؤول الالتزام :
 - مناقشة اهمية تعيين مسؤول الالتزام لضمان امتثال الجمعية للقوانين السارية والصادرة من المركز .
 - مناقشة ضرورة ان يكون مسؤول الالتزام على مستوى الادارة العليا لضمان فعالية الدور والتأثير المباشر على سياسات الجمعية وعملياتها .
١٦. الوصف الوظيفي ومسؤوليات الرئيسية لمسؤول الالتزام وتشمل :
 - التأكد من التزام الجمعية بكافة القوانين واللوائح الصادرة عن المركز .
 - مراجعة السياسات الداخلية وتقديم التوصيات لضمان الامتثال .
 - تقديم تقارير دورية لمجلس الادارة حول مستوى الامتثال .
 - التواصل مع الجهات الرقابية وتقديم ما يلزم من تقارير .





المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة رابغ
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية برقم (162)

جمعية البر الأهلية
محافظة رابغ

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

وكانت المقررات كالتالي :

١. تم اطلاع اعضاء المجلس على التقرير السنوي للبرامج والانشطة لعام ٢٠٢٣ م ومناقشته .
٢. تم اطلاع اعضاء المجلس على التقارير الربعية لعام ٢٠٢٣ م ومناقشتها .
٣. اعتمد المجلس لائحة شراء الاصول وتفعيلها واجراءات الشراء .
٤. اعتمد المجلس تنفيذ مشروع افطار صائم لعام ٢٠٢٤ م حسب الميزانية المعتمدة .
٥. اعتمد المجلس تنفيذ شراء مشروع زكاة الفطر لعام ٢٠٢٤ م حسب الميزانية المعتمدة .
٦. اعتمد المجلس تنفيذ شراء مشروع كسوة العيد لعام ٢٠٢٤ م حسب الميزانية المعتمدة .
٧. اعتمد المجلس الية استرداد التبرع للمتبرع .
٨. اعتمد المجلس سياسة اعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع اخر .
٩. اعتمد المجلس لائحة واجراءات التتبع النقد من المتبرع الى المستفيد .
١٠. وافق المجلس تسجيل الجمعية في عضوية مجلس الجمعيات بمنطقة مكة المكرمة في الفئة (أ) بمبلغ ١٠,٠٠٠ ريال .
١١. وافق المجلس على اختار اخص التسعيرات المقدمة لإقامة مشروع افطار صائم من المطاعم لاعداد الوجبات .
١٢. وافق المجلس على تنفيذ مشروع تدريب وتأهيل لثلاث دورات وهي (اللغة الانجليزية – الامن السيبراني – صناعة الاكسسوارات) بمبلغ ٤٥,٩١٩ ريال .
١٣. وافق المجلس على شراء سلال غذائية بمبلغ ٢٠٠,٠٠٠ ريال .
١٤. وافق المجلس على شراء اجهزة كهربائية للمستفيدين بمبلغ ٣٠,١٣٠ ريال .
١٥. تعيين مسؤول الالتزام :
- تقرر تعيين الاستاذ / محمد عبدالرحمن الرويثي كمسؤول الالتزام للجمعية وذلك بصفته مسؤولاً في الإدارة العليا لضمان تنفيذ دوره بكفاءة .
- مسؤول الالتزام سيكون مخولاً بمراجعة كافة الانظمة والاجراءات الداخلية والتواصل مع الجهات الرقابية لضمان الامتثال التام للقوانين السارية .
١٦. تم اعتماد الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام كما يلي :
- التأكد من امتثال الجمعية للأنظمة والقوانين .
- مراجعة وتحسين السياسات والاجراءات الداخلية .
- تقديم تقارير دورية للإدارة العليا حول مستوى الامتثال .
- التفاعل مع الجهات الرقابية وتقديم الاستفسارات والتقارير المطلوبة .

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة الذين حضروا الاجتماع يوم الاربعاء الموافق : ٠٧ / ٠٢ / ٢٠٢٤ م :

١. محمد حماد جابر الغانمي . (رئيس مجلس الإدارة)
٢. حسين علي عطية الغانمي . (نائب الرئيس)
٣. محمد عبدالرحمن محمد الرويثي . (عضو مجلس الإدارة)
٤. حامد صالح حامد الانصاري . (عضو مجلس الإدارة)
٥. حامد عبدالله عيد الجهني . (عضو مجلس الإدارة)



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة رابغ
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية برقم (162)

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام :

- 1 . تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة .
 - 2 . الاطلاع على السياسات والاجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية .
 - 3 . التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري .
 - 4 . العمل على نشر ثقافة الالتزام في الادارة المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام .
- المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية لإدارة الالتزام المالي، وتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج والمشروعات التي تساهم في تحقيق هذه الأهداف، والتأكد من وجود الأطراف والمقاييس الدقيقة لمعرفة مستوى تحقيق هذه الخطط والأهداف.
- مراجعة وتطوير أنظمة وسياسات إدارة الالتزام المالي والإشراف على تنفيذها ، واتخاذ القرارات الرئيسية لضمان ذلك و وضع السياسات المتعلقة بالإجراءات التصحيحية حال حصول أي تجاوزات أو مخالفات .





المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة رابغ
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية برقم (162)

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

الإشراف على عمليات مراقبة مطابقة والتزام الوحدات التنظيمية الأخرى بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات المالية

المعتمدة في الجهة أو الجهات الرقابية الأخرى ذات العلاقة ، وضمان اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين مستوى الالتزام

النظامي في الجهة .

متابعة كافة التعديلات والمستجدات فيما يتعلق بالمطابقة والالتزام المالي، والتواصل والتنسيق مع الوحدات التنظيمية

الأخرى بهدف تقديم الدعم اللازم لضمان قدرتهم على المطابقة والالتزام بالأنظمة واللوائح المالية المعتمدة لدى الجهة .

الإشراف على عمليات إعداد وتحضير الملخصات والتقارير التي توضح مستوى الالتزام بالقواعد واللوائح المالية المعتمدة ،

وعرضها على الإدارة العليا ، وإحاطتهم بمختلف التحديات والمستجدات واقتراح الحلول والإجراءات التصحيحية المناسبة،

واستشارتهم في مختلف القضايا والمبادرات المستقبلية المهمة .

متابعة وكتابة التقارير الدورية والرقابة ، للتأكد من تطبيق المنشأة للقواعد واللوائح والقوانين التنظيمية من الجهة

الرقابية داخل المنشأة .

