

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية البر الأهلية بمحافظة رابغ

ترخيص رقم: ١٦٢

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

النموذج الاشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١ . البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : رجا حمدان رجا البيضاني .

رقم جوال ممثل الجمعية : ٥٣١٢١١٩١٤ .

البريد الالكتروني لممثل الجمعية / info@rabighbr.org.sa

بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : ٢٠٢٣ م

إقرار : (أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

أ - البيانات التسجيلية و الديموغرافية :

١- الاسم الرسمي للجمعية / للفرع كاملا : جمعية البر الأهلية بمحافظة رابغ .

٢- (اسم الشهرة للجمعية / الفرع) في حالة كونه مغاير الاسم الرسمي : جمعية البر رابغ

٣- نوع مقر الجمعية : (√) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس : (١٦٢)

رقم تسجيل الفرع / الفروع :

٤- التصنيف النوعي للجمعية : أهلية

٥- نوع الجمعية : () رجالي () نسائي (√) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية / الفرع : ١٤١٧/٩/١٥ هـ

٧- تاريخ تسجيل الجمعية / الفرع : ١٤٢٠/٨/٢٩ هـ

٨- شهادة تسجيل الجمعية / الفرع : (√) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية / الفرع : (√) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة ، الأسباب هي :

(√) اللوحة توضح اسم الجمعية / الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(√) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية / الفرع

(√) اللوحة تنص على أن الجمعية / الفرع خاضعة لإشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

١٠- منطقة الجمعية / الفرع : منطقة مكة المكرمة

١١- المحافظة : رابغ

١٢- المدينة : رابغ

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية للعام ٢٠٢٣ م

١٣- الموقع بالإحداثيات : ٢٤.٣٠'٤٧°٢٢ شمال ٧.٧٦'٢°٣٩ شرق

١٤- نطاق الخدمة : محافظة رابغ .

١٥- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية : مركز التنمية الاجتماعية بجدة

١٦- الجهة المشرفة على الجمعية فنيا : وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية

١٧- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس / الفرع :

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
جمعية البر الأهلية برابغ	منطقة مكة المكرمة محافظة رابغ	٢٤.٣٠'٤٧°٢٢ شمال ٧.٧٦'٢°٣٩ شرق	٠٥٠٦١٨١١٩٢	رئيس مجلس الإدارة الأستاذ محمد حماد جابر الغانمي
المستودع الخيري	منطقة مكة المكرمة محافظة رابغ	٥.٤٠'٤٨° ٢٢ شمال ٢٦.٦٠'٢°٣٩ شرق	٠٥٠٦٦٤٦٥١٩	المشرف على المستودع الخيري الأستاذ عيد ردة فرج الخال

ب- بيانات التواصل :

١- العنوان الوطني للجمعية / للفرع :

رقم المبنى : ٢٢٣٥ . اسم الشارع : الفريسينية الغربية . الحي : الصمد

المدينة : رابغ . الرمز البريدي : ٢٥٧٥٣ الرقم الاضافي : ٨٥٠٥

رقم جوال الجمعية : ٠٥٠٦٥٥٤٤٠٨ . رقم الفاكس : ٠١٢٤٢٢٣٥٨٨ . رقم صندوق البريد : ٢٤٨ الرمز البريدي :

٢١٩١١ البريد الإلكتروني : info@rabighbr.org.sa الموقع الإلكتروني : www.rabighbr.org.sa

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

٢- اسم مدير الجمعية : رجا حمدان رجا البيضاني .

عنوان مدير الجمعية : رابغ

المنطقة : مكة المكرمة . المدينة : محافظة رابغ . الحي : الصبوح .

الشارع : عمرو بن العاص . رقم المبنى : ٤٠١٥ - الرقم الاضافي : ٧٠٦٥

رقم الهاتف الثابت للمدير : ٠١٢٤٢٢٣٠١٤ تحويلة : ١٠١ ، رقم جوال المدير : ٠٥٣١٢١١٩١٤

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ستة أعضاء .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية خمسة أعضاء .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ثلاثة أعضاء .
- ٤- دورة مجلس الإدارة أربع سنوات .
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
لجنة جرد المستودع الخيري وتقدير التبرعات العينية	٤	جرد المستودع	٢	
لجنة البحث الاجتماعي ومتابعة قسم الأيتام	5	متابعة الإيرادات وتحديث الملفات	1	
لجنة الترميم	4	متابعة اعمال ترميم أوقاف الجمعية	0	
لجنة التوظيف	3	استقبال طلبات التوظيف ودراستها	0	
لجنة الصرف المالية والعينية	4	امر الصرف واستقبال التبرعات	1	
لجنة التنفيذية	5	الإشراف على الاعمال الادارية	1	
لجنة ائتلاف	3	استقبال طلبات ائتلاف ومتابعتها	0	
لجنة تنمية الموارد المالية	6	جمع التبرعات العينية والنقدية	0	
لجنة المتابعة	3	متابعة سير العمل وتنفيذ البرامج	0	

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

م	الإسم	رقم الهوية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل محدث)
1	حماد محمد حمد الغانمي	1035379047	أعمال حرة	11/7/1425	506554408	منتظم
2	صالح محمد صالح الغانمي	1033014323	موظف شركة بترورايف	21/1/1432	0554606251	منتظم
3	نبيل دخيل جودالله الصبيحي	1032822262	موظف شركة بترورايف	25/4/1433	0505689430	منتظم
4	نعيم سلامه عوده الشماسي	1034736429	موظف المؤسسة العامة للتحلية	20/4/1433	0504635956	منتظم
5	حامد عبدالله عيد الجبني	1038554984	موظف شركة بترورايف	6/9/1429	0504606025	منتظم
6	زاكي عبدالمحسن الغانمي	1034076834	رجل أعمال	11/7/1417	0504615147	منتظم
7	منسي محمد معلا البلادي	1031991266	أعمال حرة	11/7/1417	0505640291	منتظم

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية للعام ٢٠٢٣ م

منتظم	0504600959	11/7/1417	أعمال حرة	1033933217	حسين علي عطية الغانبي	8
منتظم	0505350719	11/7/1417	رجل أعمال	1010477030	محمد علي عبدالله الجديبي	9
منتظم	0503668820	11/7/1417	أعمال حرة	1022984585	محمد سعيد ردة الغانبي	10
منتظم	0500582919	11/7/1417	متقاعد	1035867298	حمدي معتق البلادي	11
منتظم	0504606305	11/7/1417	رجل أعمال	1034070977	حامد الحسين علي آل علي	12
منتظم	0505357257	1/1/1436	رجل أعمال	1019562618	عائق محمد سعيد الغانبي	13
منتظم	0503682028	1/1/1436	موظف المؤسسة العامة للتحلية	1051660486	حامد صالح الأنصاري	14
منتظم	508355417	3/9/1437	وزارة المياه	1052941539	محمد مبارك الصبيحي	15
منتظم	559001163	10/5/1438	موظف	1068114717	جابر حماد الغانبي	16
منتظم	506181192	10/5/1438	موظف	1068114725	محمد حماد جابر الغانبي	17
منتظم	505610965	01/01/2019	أعمال حرة	1000472470	عابد داخل الجدعاني	18
منتظم	504605980	01/01/2019	أعمال حرة	1026125136	محمد عبدالرحمن الرويثي	19

الانتظام في دفع الاشتراكات : (√) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

الاسم	رقم الهوية	المهنة	الوظيفة بالمجلس	مدة الخدمة بالمجلس	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	العنوان
محمد حماد جابر الغانبي	1068114725	موظف شركة	رئيس مجلس الإدارة	أربع سنوات	10/5/1438	506181192	رايغ
حسين علي عطية الغانبي	1033933217	اعمال حرة	نائب الرئيس	أربع سنوات	11/7/1417	504600959	رايغ
محمد عبدالرحمن الرويثي	1026125136	اعمال حرة	مشرف مالي	أربع سنوات	01/01/2019	504605980	رايغ
حامد صالح الأنصاري	1051660486	موظف المؤسسة العامة للتحلية	عضو	أربع سنوات	1/1/1436	503682028	رايغ
حامد عبدالله عيد الجبني	1038554984	موظف شركة بترورايف	عضو	أربع سنوات	6/9/1429	504606025	رايغ
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)		طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)		في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب		العضو مستقل (نعم/لا) لا يمكن التحقق	

نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم
نعم		انتخاب	نعم

٨- المدير التنفيذي : رجا حمدان رجا البيضاني .

رقم الهوية : ١٠٣٣٠٢٩٤٩٥ - الجنسية : سعودي - المؤهل : جامعي - تخصص : علم اجتماع . نوع العمل : مدير

الجمعية - دوام (كلي/ جزئي) ساعات : ٨ ساعات (كلي) الراتب الشهري : ٦٥٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب : الجمعية . مدة خدمته بالجمعية : ٣ سنوات -

رقم التسجيل : ١٦٢ . رقم الحاسب : ٧٠٠١٣٨٥٥٧٩ -

مسجل بالتأمينات : (√) نعم () لا - متفرغ لعمل الجمعية : (√) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(√) نعم () لا ، والسبب :

اجمالي عدد العاملين : ١٤ موظف :

اسم	رقم الهوية	الجنسية	المؤهل	نوع العمل	الدوام (كلي/ جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية
عمران الزين علي مصطفى	2136112147	سوداني	بكالوريوس	مراجع داخلي	كلي	ثمان ساعات
عيد ردة فرج الخال	1072148214	سعودي	ثانوي	مأمور مستودع	كلي	ثمان ساعات
سالم محمد سالم الصبيحي	1032822643	سعودي	بكالوريوس	مدير وحدة المشاريع والخدمات المساندة	كلي	ثمان ساعات
مشعل حميد حميد الواسطي	1034035228	سعودي	ثانوي	حارس	كلي	ثمان ساعات
حنان حسن حمود المخلفي	1028876415	سعودية	ثانوي	باحثة ميدانية	كلي	ثمان ساعات
سهى عبيد عبيدالله العوفي	1037063813	سعودية	بكالوريوس	باحثة اجتماعية	كلي	ثمان ساعات
ناهد مسعود محمد عيد المولد	1081300186	سعودية	ثانوي	حارسة	كلي	ثمان ساعات

ثمان ساعات	كلي	سكرتيرة	ثانوي	سعودية	1071748873	سارة عبد المنعم المحمدي
ثمان ساعات	كلي	حارس المستودع	أمي	سعودي	1025770759	بريك سفربركي البلادي
ثمان ساعات	كلي	مدير تنفيذي	بكالوريوس	سعودي	1033029495	رجا حمدان رجاء البيضاني
ثمان ساعات	كلي	محاسب عام	بكالوريوس	سعودي	1074461961	مروان حميد الصبيحي
ثمان ساعات	كلي	سكرتير تنفيذي	بكالوريوس	سعودي	1093434106	مصعب لافي عاتق اليوبي
ثمان ساعات	كلي	باحث علاقات الأيتام	بكالوريوس	سعودي	1090114388	سعد صبري خليل البيضاني
أربع ساعات	جزئي	علاقات عامة واعلام	بكالوريوس	سعودي	105244885	أحمد بركة محمد الغانمي

عدد الموظفين بدوام كامل : ١٣ عدد الموظفين بدوام جزئي : ١

عدد العاملين بالجمعية : (√) كافي () غير كافي بسبب :

اجمالي عدد المحاسبين : ١ فقط

الاسم	رقم الهوية	الجنسية	المؤهل في مجال المحاسبة	الدوام (كلي/جزئي)	وساعات العمل الأسبوعية هي	الراتب الشهري
مروان حميد عطيه الله الصبيحي	1074461961	سعودي	بكالوريوس	كلي	ثمان ساعات	5000

١. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية :

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٣ م : العدد الإجمالي : (٢٠) رجل. () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٣ م : العدد الإجمالي : (١٩) رجل. () امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة : زيادة / نقص (١) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية العادية السنوي :

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		أصالة	نيابة	
مرفق	الدعوة الاولى			مرفق	١٠	٠٤	٢٠٢٣/٠٩/١٩ م
مرفق	الدعوة الاولى			مرفق	١١	٠٦	٢٠٢٣/١٢/٠٥ م

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (√) لا

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية للعام ٢٠٢٣ م

(√) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة
نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠ %) +

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (√) لا

إذا كانت الاجابة نعم ، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة و السبب؟

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية : (√) نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم ، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين و مقارنة مرجعية ، مع التوثيق (√) نعم () لا
إذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة : () نعم (√) لا
إذا كانت الاجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة :

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة : (√) شيكات () نقدا (√) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:
المبلغ المنصرف نقداً : أوجه الصرف :

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات ؟ (√) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا : (√) نعم () لا

ملفات البحث :

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية للعام ٢٠٢٣ م

(√) مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات و اللوائح و السجلات و المستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١. اللائحة الأساسية للجمعية . ٢. اللائحة المالية . ٣. لائحة ادارة المشروعات والانشطة . ٤. سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها . ٥. سياسة آليات الرقابة والاشراف . ٦. سياسة خصوصية البيانات . ٧. سياسة الابلاغ عن المخالفات و حماية مقدمي البلاغات . ٨. سياسة تعارض المصالح للجمعيات الاهلية . ٩. لائحة الرعاية الاجتماعية . ١٠. سياسة جمع التبرعات . ١١. سياسة صرف المساعدات . ١٢. سياسة ادارة المتطوعين . ١٣. سياسة قواعد السلوك . ١٤. سياسة ادارة المخاطر . ١٥. سياسة الوقاية من عمليات غسيل الاموال و جرائم تمويل الارهاب . ١٦. سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الاموال و جرائم تمويل الارهاب . ١٧. اللجنة التنفيذية . ١٨. اللجنة الاجتماعية . ١٩. سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة . ٢٠. سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة و الادارة التنفيذية . ٢١. آلية تعيين المدير التنفيذي . ٢٢. لائحة الموارد البشرية . ٢٣. لائحة حفظ الوثائق و المكاتبات و السجلات الخاصة و آلية ادارة الطلبات . ٢٤. سياسة الاستثمار . ٢٥. سياسة التعامل مع المقبوضات . ٢٦. سياسة اعادة توجيه التبرع الى مشروع اخر . ٢٧. الية استرداد التبرع للمتبرعين . ٢٨. لائحة و اجراءات تتبع النقد من التبرعات الى المستفيدين . ٢٩. لائحة المشتريات . ٣٠. لائحة و اجراءات شراء الاصول . ٣١. الدليل التعريفي لأعضاء مجلس الادارة الجديد .

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية : (√) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة ، تشمل على سلم الأجور و الرواتب ، المكافآت ، الترقية ،

الإجازات ، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها : (√) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين : (√) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات ، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (√) نعم () لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية :

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية للعام ٢٠٢٣ م

	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (√) كافية () غير كافية.

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض (√) سند صرف (√) سند قيد يومية (√) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(√) إيصال استلام اشتراكات (√) إذن صرف (√) إذن إضافة () أي سندات/ إيصالات/ أذونات أخرى تذكر

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة،

نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة،

نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (√) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا
طريقة العرض
د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
محمد حماد جابر الغانمي	رئيس مجلس الإدارة
محمد عبدالرحمن محمد الرويثي	أمين الصندوق
حسين علي عطية الغانمي	نائب رئيس مجلس الإدارة

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	√	√		
نموذج البيانات الوطني	√	√		
سياسة تضارب المصالح	√	√		
القوائم المالية	√	√		
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها	√	√		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	√	√		
راتب المدير	√	√		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	√	√		
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية	√	√		
القائم بالبحث				

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مديراً أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ () نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة
تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية :

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ،منتجات الخ (مع الجمعية ،
إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض :

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية
(باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة
الماضية:

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

٢. البيانات المالية

١- التبرعات و الإيرادات خلال عام 2023 م :

البيان	المبلغ	ملاحظات
١. التبرعات النقدية		
افراد	١٤٢٤٩٤٣	
مؤسسات مانحة	٥٠٠٠٠	
شركات وجهات	٥٨٠٠٠	
أخرى	٠	
٢. التبرعات العينية		
افراد	٢٦٦.٢٦	
مؤسسات مانحة	١٩٧.٧٢٠	
شركات وجهات	٢٥٨٩٩٠	
أخرى	٠	
٣. إعانات ومنح حكومية		

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية للعام ٢٠٢٣ م

	٠	منح حكومية نقدية
	٠	منح حكومية عينية
		٤. الزكاة
	٣٥١١٣١	زكاة نقدية
	٤٥٥٤	زكاة عينية
		٥. تبرعات و إيرادات الأوقاف
	٧٥٨٧٥	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
	٩٥٣٠٠	إيرادات وربع أوقاف
	٠	أخرى (يتم تفصيلها)
		٦. إيرادات
	١١٧٠٠	اشتراكات الأعضاء
	٩٦٥٠٠	مبيعات السلع والخدمات
	٠	إيرادات عقارية
	٠	أرباح استثمار
	٠	أرباح بيع أصول ثابتة
	٠	رسوم البرامج
	٥٠	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها) استخراج بطاقة بدل فاقد للمستفيدين
	٠	إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	٤٦٦٣٧٨٩	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام 2023م:

توزيع المصروفات					إجمالي المصرف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج و الأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحكومة)	مصروفات الإدارة		
					٨٣٣٢٩٨	المصاريف التشغيلية
					٥٣١٣٠٥	الرواتب والبدلات
					٠	المكافآت والحوافز
					٧٠٠	تكاليف السفر
					٠	الإيجارات
					١١٣٧٨	الصيانة والإصلاحات
					٢٠٣٣٥	الكهرباء والمياه
					١٢١٩١	الهاتف والبريد

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية للعام ٢٠٢٣م

					١٨٤٠٠	تكاليف الاستشارات
					١٣٧٠	الدعاية و الاعلان
					٤٥٩	ضيافة
					٦٠٧٩٥	مصاريف أخرى
					١٢٩٩٢٩	التأمينات الاجتماعية
					٨٢٧٣	أدوات مكتبية و مطبوعات
					١٦٠٠	وقود ومحروقات
					١١١٣١٣٤	مصاريف الأنشطة
					٢١٩٠	مصاريف البرامج والأنشطة العامة
					٣٤٨٥٣١	مصاريف الزكاة
					.	مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
					٢٤٩٠٦٧٣	مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
					.	مصاريف الأوقاف
					.	مصاريف برامج و أنشطة أخرى
					١٠٣٣	تدريب وتأهيل
					٧٤٦٨٣	اهلاك اصول الاوقاف
					٩٢٣٣٠	اهلاك العقارات والآلات
					٤٩٥٤٨٣٩	إجمالي المصروفات

٣. البرامج والأنشطة :

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

تقديم الرعاية والدعم اللازم لجميع الفئات المستحقة لخدمات الجمعية مع توفير الدعم والتدريب اللازم للمستفيدين للتحويل من الرعوية إلى التنموية .

هل تتم مطابقة البرامج و الأنشطة مع اهداف الجمعية : (√) نعم () لا

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف :

وصف للبرامج و الخدمات و النشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
رعاية مالية وعينية	برنامج كفالة الأيتام
رعاية مالية وعينية	برنامج كفالة الأسر
إعانة عينية	برنامج كسوة العيد
تنموي	برنامج ترميم وتحسين مساكن
إعانة عينية	برنامج كسوة الشتاء
إعانة عينية	برنامج السلة الغذائية

برنامج إفطار صائم	خيري
برنامج زكاة الفطر	اعانة عينية
برنامج إعانة مريض	طبي
برنامج تدريب وتأهيل	تنموي - اجتماعي - تعليمي

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم	برسوم مخفضة	معي	برسوم	برسوم مخفضة	معي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
٧٧٦٦٠٠	٢٣٠	٤	٢٢٦	مساعدات أيتام
٤١٦٠٠	٣٥٧	١٧	٣٤٠	مساعدات أرامل
١٤٣٢٢٥	١٤٩	٣	١٤٦	مساعدات مطلقات
٣١٠٢٥	٨٨	٠	٨٨	مساعدات ظروف خاصة
٢٤٩٠٦٧٣	٩١٩	٢٤	٨٩٥	مساعدات عينية
١٢٠٦٨٤	٠	٠	٠	أخرى
٣٦٠٣٨٠٧	١٧٤٣	٤٨	١٦٩٥	المجموع

اعتماد ادارة الجمعية :

